



Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

№ 1405-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого, и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 965-П, следующие изменения:

1.1. в абзаце 2 подпункта 3.2 пункта 3 Порядка слова «работающие более года» заменить словами «зарегистрированные в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя более 1 (одного) года до даты подачи заявления на предоставление субсидии»;

1.2. подпункт 4.2.2 пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4.2.2. заявление получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявлений, исходя из следующей балльной оценки критериев:

Социальная эффективность:	
Создание новых рабочих мест	
<p>Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле:</p> $P = P2 - P1, \text{ где:}$ <p>P - количество вновь созданных рабочих мест; P1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения субсидии; P2 - среднесписочная численность работников по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии</p>	1 балл=1 рабочее место
Увеличение средней заработной платы работников СМСП	
<p>Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле:</p> $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100, \text{ где:}$ <p>Зп - процент увеличения средней заработной платы работников; Зп1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения субсидии; Зп2 - средняя заработная плата работников по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии; ЗпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления на предоставление субсидии</p>	1 балл = 10% величины минимальной заработной платы. Промежуточные значения округляются в меньшую/большую сторону по правилам математического округления

Экономическая эффективность:

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг	
<p>Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле:</p> $B = ((B2 - B1) / B1) \times 100, \text{ где:}$ <p>B - процент увеличения выручки; B1 - выручка за год, предшествующий году получения субсидии; B2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии</p>	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

1.3. подпункт 4.5 пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:

1.3. подпункт 4.5 пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4.5. При равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств приоритет отдается участнику Конкурсного отбора, чье заявление было подано раньше.»;

1.4. приложения № 1, № 2 к Порядку изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2 к настоящему постановлению соответственно).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск



Д.В. Жариков

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 30.07.2021 № 965-П

**Порядок
Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее -
Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы», муниципальной программой Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее-подпрограмма) муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство» (далее соответственно – субсидия, муниципальная программа).

2. Рассмотрение заявлений на Конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений и пакета документов (далее – заявление) на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы осуществляется Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия);

2.2. Отбор заявлений на предоставление субсидии осуществляется в форме конкурса (далее – Конкурсный отбор);

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявлений (рейтингование) и определяет победителей с учетом решений о допуске заявлений на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме, установленной Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство».

2.4. Конкурсной комиссией в отношении каждого заявителя принимается одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер:

- решение о предоставлении финансовой поддержки (субсидии);
- решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии).

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство».

2.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия.

2.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии.

2.8. Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии.

2.9. На основании решения Конкурсной комиссии о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) и постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора, между Администрацией Городского округа Подольск и Получателем субсидии заключается Договор о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по мероприятию, указанному в подпункте 3.3.1 настоящего Порядка и согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по мероприятию, указанному в подпункте 3.3.2 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск

3.1. Субсидия из бюджета Городского округа Подольск предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состоящим в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заявителями, имеющими право на получение субсидии, являются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), зарегистрированные и состоящие на учете в налоговых органах на территории Городского округа Подольск, осуществляющие деятельность на территории Городского округа Подольск.

3.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы.

К участию в Конкурсном отборе допускаются СМСП, зарегистрированные в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя более 1 (одного) года до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется СМСП по следующим мероприятиям подпрограммы муниципальной программы:

3.3.1. на реализацию пункта 1.1 Перечня мероприятий подпрограммы муниципальной программы на частичную компенсацию СМСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Предметом лизинга может быть:

- оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, спецтехника, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование);

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

3.3.1.1. В рамках предоставления субсидии не возмещаются затраты на приобретение в лизинг оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации;
- дата изготовления (выпуска) которого более 3 лет на дату подачи заявления;
- предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

3.3.1.2. Размер субсидии составляет не более 70 процентов от фактически уплаченного первого взноса (аванса) по заключенному договору лизинга.

3.3.1.3. Размер субсидии не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей для одного СМСП (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным СМСП).

3.3.2. на реализацию пункта 1.2 Перечня мероприятий подпрограммы муниципальной программы на частичную компенсацию СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

В рамках данного мероприятия возмещаются затраты, связанные:

- с приобретением оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - оборудование);

- монтажом оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования).

3.3.2.1. В рамках предоставления субсидии не возмещаются затраты на приобретение оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации;
- дата изготовления (выпуска) которого более 3 лет на дату подачи заявления;

- предназначенного для осуществления лицом оптовой и розничной торговой деятельности.

3.3.2.2. Размер субсидии не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей для одного СМСП.

3.3.2.3. Предметом финансирования из бюджета Городского округа Подольск могут быть не более 50 процентов произведенных затрат. К расчету размера субсидии не может приниматься оборудование, приобретенное в лизинг.

3.4. Размер субсидии определяется в рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

3.5. На каждое мероприятие подпрограммы муниципальной программы подается самостоятельное заявление. В отношении каждого мероприятия подпрограммы может быть подано только одно заявление.

3.6. Если расходы, понесенные заявителем попадают под несколько мероприятий подпрограммы, то компенсации подлежат затраты только по одному мероприятию по выбору заявителя.

4. Критерии и порядок оценки заявлений

4.1. Основные критерии оценки заявлений:

4.1.1. осуществление основного вида деятельности в соответствии с приоритетами, установленными подпрограммой муниципальной программы: обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров), сельское хозяйство, здравоохранение:

а) общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2):

- раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;
- раздел С. Обрабатывающие производства;
- раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

б) основной вид деятельности СМСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке СМСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения заявлений в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка;

4.1.2. социальная эффективность:

- создание новых рабочих мест;
- увеличение средней заработной платы работников СМСП;

4.1.3. экономическая эффективность:

- увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

4.2. Порядок оценки заявлений:

4.2.1. оценка заявлений проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам бальной оценки критериев, по мере уменьшения количества набранных баллов, поданных заявок, для мероприятий подпрограммы муниципальной программы:

- частичная компенсация СМСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования;

- частичная компенсация СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

4.2.2. заявление получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявлений, исходя из следующей балльной оценки критериев:

Социальная эффективность:	
Создание новых рабочих мест	
<p>Количество новых рабочих мест рассчитывается по формуле:</p> $P = P2 - P1, \text{ где:}$ <p>P - количество вновь созданных рабочих мест; P1 - среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения субсидии; P2 - среднесписочная численность работников по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии</p>	1 балл=1 рабочее место
Увеличение средней заработной платы работников СМСП	
<p>Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле:</p> $Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100, \text{ где:}$ <p>Зп - процент увеличения средней заработной платы работников; Зп1 - средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения субсидии; Зп2 - средняя заработная плата работников по итогам двух лет, следующих за годом получения субсидии; ЗпМ - минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления на предоставление субсидии</p>	1 балл = 10% величины минимальной заработной платы. Промежуточные значения округляются в меньшую/большую сторону по правилам математического округления

Экономическая эффективность:

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг	
<p>Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) рассчитывается по формуле:</p> $В = ((В2 - В1) / В1) \times 100, \text{ где:}$ <p>В - процент увеличения выручки; В1 - выручка за год, предшествующий году получения субсидии; В2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии</p>	
от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

4.3. Право на получение субсидии по мероприятиям подпрограммы муниципальной программы получают заявители, набравшие большее количество баллов.

4.4. В случае удовлетворения всех заявлений, соответствующих видам деятельности заявителей, установленным подпунктом 4.1.1 настоящего Порядка для предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятиям, указанным в подпунктах 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Порядка и при наличии нераспределенных бюджетных средств по данным мероприятиям, для их дальнейшего распределения, проводится оценка оставшихся заявлений исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

4.5. При равенстве набранных итоговых баллов и при недостаточности бюджетных средств приоритет отдается участнику Конкурсного отбора, чье заявление было подано раньше.

5. Заключение договора о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск

5.1. Договор о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы между Администрацией Городского округа Подольск и Получателем субсидии заключается в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты издания постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора.

5.2. В течение трех рабочих дней после подписания протокола Конкурсной комиссии на предоставление субсидии Администрация Городского округа Подольск направляет Получателю субсидии проект договора по форме согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Порядку.

5.3. В течение двух рабочих дней с момента получения проекта договора Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Городского округа Подольск подписанный проект договора на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту: Podolsk-msb@yandex.ru.

5.4. Получатель субсидии обязан представлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению к Договору. Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год. Отчет направляется в Администрацию Городского округа Подольск на бумажном носителе и в электронном виде на электронную почту: Podolsk-msb@yandex.ru.

Приложение №1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

для мероприятия

«Частичная компенсация субъектам
малого и среднего предпринимательства
затрат на уплату первого взноса (аванса)
при заключении договора лизинга
оборудования»

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

«_____» _____ 20__ года

Администрация Городского округа Подольск (далее – Администрация), в лице Главы Городского округа Подольск Жарикова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, проведенного Администрацией в 20__ году (постановление Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора от _____ № _____ в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Городского округа Подольск, предусмотренного на реализацию в 20__ году пункта 1.1 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» перечня мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»,

утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Администрация осуществляет:

- контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий настоящего Договора, а также за возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения Получателем условий настоящего Договора в течение всего срока его действия.

Администрация вправе:

- запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора;
- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____ (далее - Порядок).

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности), определенных в информации о заявителе в составе документов, представленных для получения субсидии;

2.2.2. представлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Договора;

2.3.2. по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Договора при наличии средств в бюджете Городского округа Подольск не позднее 31.12.20__ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.2. настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет Городского округа Подольск.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором результатов предоставления субсидии, иных показателей в соответствии с подпунктом 2.2.1. пункта 2.2. настоящего Договора.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация Городского округа Подольск

Полное название СМСП

Местонахождение:
142100, Российская Федерация, Московская
область, Городской округ Подольск,
г.Подольск,
ул. Кирова, д. 4

Почтовый адрес:
142100, Российская Федерация, Московская
область, Городской округ Подольск,
г.Подольск,
ул. Кирова, д. 4
тел.: 8 (4967) 69-95-35
тел.: 8 (4967) 63-25-89

УФК по Московской области (Комитет по
финансам и налоговой политике
Администрации Городского округа Подольск
(Администрация Городского округа Подольск
л/счет 03367010010))
ИНН 5036154853 КПП 503601001

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва
Р/сч. 40204810045250002257
БИК 044525000
ОКТМО 46760000

Глава Городского округа Подольск

_____ Д.В. Жариков

Местонахождение:
Почтовый адрес:
Банковские реквизиты СМСП:

Руководитель СМСП

_____ (Ф.И.О.)

Приложение

к Договору о предоставлении субсидии
из бюджета Городского округа Подольск
в ходе реализации мероприятий
подпрограммы «Развитие малого и
среднего предпринимательства»
муниципальной программы Городского
округа Подольск
«Предпринимательство»

от «__» ____ 20__ г. № _____

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности использования субсидии
(показателей деятельности) за _____ год
_____ (наименование СМСП)
_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	20__ (план согласно заявлени ю)	20__ (фактическое выполнение)	Процент выполнения	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест				
	Среднесписочная численность работающих, человек				
	Количество сохраненных рабочих мест				
	Количество вновь созданных рабочих мест				
2	Увеличение средней заработной платы работников				
	Средняя заработная плата, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				

	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				

Примечание:

В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого СМСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

Приложение №2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от _____ № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

для мероприятия

«Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

«_____» _____ 20__ года

Администрация Городского округа Подольск (далее – Администрация), в лице Главы Городского округа Подольск Жарикова Дмитрия Вячеславовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в соответствии с результатами Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, проведенного Администрацией в 20__ году (постановление Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора от _____ № ____ в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии от _____ № ____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Городского округа Подольск, предусмотренного на реализацию в 20__ году пункта 1.2 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)» перечня мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 октября года, предшествующего году объявления Конкурсного отбора из бюджета Городского округа Подольск в ходе реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Администрация осуществляет:

- контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий настоящего Договора, а также за возвратом субсидии в местный бюджет в случае нарушения Получателем условий настоящего Договора в течение всего срока его действия.

Администрация вправе:

- запрашивать, при необходимости, у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора;
- самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению муниципального финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком Конкурсного отбора заявлений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № ____ (далее- Порядок).

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности), определенных в информации о заявителе в составе документов, представленных для получения субсидии;

2.2.2. представлять отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (показателей деятельности) согласно Приложению к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию ежегодно в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

2.2.3. не отчуждать, не передавать иным лицам в аренду или безвозмездное пользование оборудование, приобретенное в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, не совершать иные действия, влекущие возможность утраты указанного оборудования его собственником, в течение 3-х лет с момента получения субсидии, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора;

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. получать консультации по вопросам выполнения условий настоящего Договора;

2.3.2. по предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. предоставлять Администрации необходимые документы при проведении проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятий, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.4. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.5. Получателю - юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек (НДС не облагается) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Договора.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется на основании постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении итогов Конкурсного отбора в соответствии с протоколом Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем, все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Перечисление денежных средств Администрацией осуществляется на расчетный счет Получателя после заключения настоящего Договора при наличии средств в бюджете Городского округа Подольск не позднее 31.12.20__ и в соответствии с Порядком исполнения бюджета Городского округа Подольск по расходам.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пункта 2.2. настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в бюджет Городского округа Подольск.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.5. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и действующим законодательством Российской Федерации;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором результатов предоставления субсидии, иных показателей в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Договора.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

Администрация Городского округа Подольск

Полное название СМСП

Местонахождение:

142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты СМСП:

Почтовый адрес:

142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г.Подольск, ул. Кирова, д. 4

тел.: 8 (4967) 69-95-35

факс: 8 (4967) 63-25-89

УФК по Московской области (Комитет по финансам и налоговой политике

Администрации Городского округа Подольск (Администрация Городского округа Подольск л/счет 03367010010))

ИНН 5036154853 КПП 503601001

ГУ Банка России по ЦФО г. Москва

Р/сч. 40204810045250002257

БИК 044525000

ОКТМО 46760000

Глава Городского округа Подольск

Руководитель СМСП

_____ Д.В. Жариков

_____ (Ф.И.О.)

Приложение

к Договору о предоставлении субсидии
из бюджета Городского округа Подольск
в ходе реализации мероприятий
подпрограммы «Развитие малого и
среднего предпринимательства»
муниципальной программы Городского
округа Подольск
«Предпринимательство»

от «__» ____ 20__ г. № ____

Форма

Отчет

о достижении значений показателей результативности использования субсидии
(показателей деятельности) за ____ год
____ (наименование СМСП)
____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	20__ (план согласно заявлени ю)	20__ (фактическое выполнение)	Процент выполнения	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест				
	Среднесписочная численность работающих, человек				
	Количество сохраненных рабочих мест				
	Количество вновь созданных рабочих мест				
2	Увеличение средней заработной платы работников				
	Средняя заработная плата, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
	Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				

	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				

Примечание:

В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого СМСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

(ФИО)

(подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(подпись)

М.П.